



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง

ตามที่ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ และมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ จึงขอให้ทุกส่วนราชการภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

๑. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๑ ส่งเสริมการใช้แก๊สโซฮอล์ ๙๑ และแก๊สโซฮอล์ ๙๕ แทนน้ำมันเบนซิน

๑.๒ ขับขี่รถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมายคือความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. สามารถประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๑๐

๑.๓ ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งหากจอดรถเป็นเวลานาน

๑.๔ กำหนดเส้นทางและการวางแผนการเดินทางก่อนทุกครั้ง และการใช้รถยนต์ไปในทางเส้นทางเดียวกันให้ไปพร้อมกัน

๑.๕ มีการควบคุมการใช้รถยนต์โดยการจัดทำบันทึกการใช้รถยนต์พาหนะประจำรถยนต์ทุกคัน และการใช้รถยนต์ส่วนกลางต้องจัดทำใบอนุญาตการใช้รถยนต์จากผู้บังคับบัญชา

๒. การประหยัดไฟฟ้า

๒.๑ ปิดสวิตซ์หลอดไฟฟ้าบางดวงที่ไม่ใช้งาน เช่น ในเวลาพักกลางวัน

๒.๒ เปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดระหว่างเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. และก่อนเลิกงานก่อน ๓๐ นาที

๒.๓ แยกสวิตซ์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิตซ์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก

๒.๔ เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอด LED จะสามารถประหยัดได้ถึงร้อยละ ๕๐ หากเปรียบเทียบกับหลอดไส้ที่มีความสว่างเดียวกัน

๒.๕ ช่วยกันตรวจตราปิดสวิตซ์ไฟฟ้าทุกดวงเมื่อออกจากสำนักงาน

๒.๖ ควรปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕-๒๗ องศาเซลเซียส

๒.๗ หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร

๒.๘ ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน/มู่ลี่ ปิดกันแดด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ

๒.๙ ตรวจสอบบำรุงเรื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศทุกเดือน และล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อนทุก ๒ เดือน

๒.๑๐ ใช้เครื่องปรับอากาศ ฉลากเบอร์ ๕ ที่ผ่านการทดสอบแบบ SEER จะสามารถประหยัดได้ถึงร้อยละ ๓๐ หากเปรียบเทียบกับเครื่องปรับอากาศแบบ FIXED SPEED

๒.๑๑ กำหนดเวรยามรักษาการสำนักงานฯ ตรวจสอบและปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น

๓. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

๓.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที

๓.๒ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

๓.๓ การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า ให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น

๓.๔ เลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงโดยคำนึงถึงฉลากเบอร์ ๕

๓.๕ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อหมดเวลาทำงานในแต่ละวันและในวันหยุดราชการ

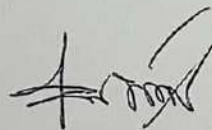
๓.๖ การใช้กระดาษเพื่อถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งาน ควรใช้ทั้ง ๒ ด้าน เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ

๓.๗ เลือกใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ที่มีเครื่องหมายรับรอง Energy Save

๓.๘ การแจ้งเวียนหนังสือในสำนักงาน ควรใช้อักษรฉบับเดียวให้อ่านแล้วส่งต่อ แทนการถ่ายสำเนาเอกสารหลายๆชุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายโสภณ ฐานันดร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง